

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д\с №17
г. Кинешма
Ю.В.Иванова
приказ № 23-Д от 09.01.2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ д\с№17 г.о. Кинешма Ивановской области**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ д\с№17, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, утверждение ответственного за организацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ д\с№17	Заведующий Иванова Ю.В. Ответственный за организацию антикоррупционную деятельность в МБДОУ д\с №17 Комиссарова М.Н.	I квартал
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	заведующий.	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	Ответственный за организацию антикоррупционную деятельность в МБДОУ д\с №17 Комиссарова М.Н.	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий Иванова Ю.В. Ответственный за организацию антикоррупционную деятельность в МБДОУ д\с №17	Постоянно

		Комиссарова М.Н.	
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий Иванова Ю.В.	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада заведующего, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Заведующий Иванова Ю.В.	Август, декабрь
4.3.	Ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за организацию антикоррупционную деятельность в МБДОУ д/с №17	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ответственный за организацию антикоррупционную деятельность в МБДОУ д/с №17	Ноябрь, март
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	заведующий	Постоянно
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующий	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ	заведующий	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и родителей обучающихся		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Иванова Ю.В. Ответственный за организацию антикоррупционную деятельность в МБДОУ д/с №17 Комиссарова М.Н.	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов	Заведующий Иванова Ю.В. Ответственный за	Постоянно

		организацию антикоррупционную деятельность в МБДОУ д/с №17 Комиссарова М.Н.	
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	Заведующий Иванова Ю.В. Ответственный за организацию антикоррупционную деятельность в МБДОУ д/с №17 Комиссарова М.Н.	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Заведующий Иванова Ю.В.	Постоянно
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	заведующий	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	заведующий	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	заведующий	постоянно