

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 городского округа Кинешма (МБДОУ д/с №17)**

«Принято»

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 12 августа 2025 г

«Утверждаю»

И.О. Заведующего МБДОУ д/с №17

(С.Д. Горшилова)



**Перспективный план
взаимодействия дошкольного
учреждения с семьей
на 2025-2026 учебный год
(выписка из годового плана).**

**Перспективный план взаимодействия дошкольного учреждения с семьей
на 2025-2026 учебный год (выписка из годового плана).**

Основные задачи:

1. Организация сотрудничества с родителями по приобщению детей к основам здорового образа жизни.
2. Повышение статуса игры, как основного вида деятельности детей.
3. Внедрение инновационных форм и методов работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей.
4. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий.

Приоритетное направление работы: «художественно-эстетическое развитие детей, приобщение их к русской народной культуре».

Содержание перспективного плана взаимодействия дошкольного учреждения с семьей на 2025 – 2026 учебный год (выписка из годового плана).

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1. Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей.		
1.1. Подготовка педагогов к работе с родителями.		
1.	<i>Консультации, обмен опытом.</i> 1. Собеседование-консультация по разработке плана работы с родителями в разных возрастных группах на год (август). 2. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с участием родителей, учителей и воспитателей (май).	Старший воспитатель Заведующий
2.	<i>Изучение состояния работы педагогов с семьями воспитанников.</i> 1. Проверка качества оформления документации (в течение года). 2. Комплексное анкетирование родителей по выявлению проблем в воспитании детей и потребностей в образовательных и оздоровительных услугах (сентябрь). 3. Анализ контингента родителей и составление социального портрета семей ДООУ (сентябрь). 4. Почта. Размещение в группах специальных закрытых ящиков, в которые родители могут класть анонимные записи с вопросами, замечаниями и предложениями по работе дошкольного учреждения в целом и группы в частности, с целью их дальнейшего обсуждения (в течение года). 5. Наблюдение работы педагогов ДООУ в разделе «Работа с родителями» (в течение года).	Старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель
3.	<i>Планирование.</i> 1. Перспективное и календарное планирование работы с родителями (все группы).	Воспитатель
1.2. Планирование работы с семьями воспитанников.		
1.	<i>Пакет нормативно-правовой документации дошкольного учреждения, обеспечивающей права ребенка, в том числе:</i> • Закон «Об образовании Российской Федерации»; • Муниципальные документы, касающиеся образования; • Семейный кодекс Российской Федерации; • Конвенция о правах ребенка;	Заведующий

	• Типовое положение о дошкольном учреждении; • Устав дошкольного учреждения; • Положение о родительском комитете; • Договор ДОУ с родителями воспитанников.	
2.	<i>Создание презентативного имиджа ДОУ.</i> 1. Популяризация деятельности ДОУ в средствах массовой информации (в течение года). 2. Создание банка данных по семьям (в течение года.). 3. Праздники с рекламой ДОУ (в течение года).	Заведующий, старший воспитатель Заведующий Заведующий, старший воспитатель
3.	<i>Наглядная педагогическая пропаганда:</i> 1. Информационные стенды для родителей: • Знакомьтесь: МБДОУ д/с № 17 (наш девиз, состав педагогических кадров, информация о программах и технологиях, фото-проспект). • Санпросветбюллетень (в фойе медицинского кабинета). • Консультативный пункт «Досуг и творчество». • Галерея детского творчества. • И др.	Заведующий, старший воспитатель
4.	<i>Групповые стенды.</i> 1. Обязательные: • Визитная карточка; • «Наш режим дня»; • «Наши занятия»; • Вести с занятий (текущая информация); • Для чтения дома; • Что мы узнаем в этом году; • Экран здоровья; • Уголок творчества детей; • Меню; • Сезонный сменный материал; • Уголок забытых вещей; • Музыкально-поэтический уголок; • Поздравляем; • Объявления. 2. По потребностям педагогов и запросам родителей. • «День рождения ребенка в семье» и т.п.	Воспитатель
5.	<i>Общие родительские собрания (два раза в год).</i> 1. Установочное собрание. 1. Итоги работы ДОУ за прошедший учебный год. 2. Знакомство с основными задачами работы ДОУ на новый учебный год. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания здорового ребенка. 2. Итоговое собрание.	Заведующий, старший воспитатель, медсестра

	1. Влияние фольклора на развитие детей. 2. Памятка родителям «Пальчиковые игры». 3. Мастер-класс для родителей «Слушаем и поем колыбельные песни». <i>Первая младшая группа.</i> 1. Читаем книги и воспитываем в детях доброту. 2. Памятка для родителей «Какие книги следует покупать маленьким детям». 3. Акция «Книжки-малышки своими руками». <i>Вторая младшая группа.</i> 1. Воспитание детей на традициях народной культуры. 2. Памятка для родителей «Народная мудрость о воспитании детей». 3. Мастер-класс для родителей «Кукла – оберег». <i>Средняя группа.</i> 1. Роль театрализованных игр в развитии речи детей. 2. Выставка различных видов театров. 3. Театральное представление детей (драматизация русской народной сказки). <i>Старшая группа.</i> 1. Растим патриотов. 2. Тестирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание в семье». 3. Викторина с участием детей и родителей «Россия – родина моя». Март-май <i>Примерные групповые собрания во всех возрастных группах.</i> 1. Об итогах воспитательно-образовательной работы с детьми. 2. Показ интегрированного итогового занятия. 3. Как оздоровить ребенка летом - советы медсестры. 4. Домашнее задание на лето.	
7.	<i>День открытых дверей «Мозаика здоровья»</i> Январь 1. Виртуальная экскурсия по детскому саду «Рано утром детский сад малышей встречает». 2. Открытые просмотры педагогических мероприятий по образовательной области «Физическое развитие».	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель
8.	<i>Консультации (плановые и по запросам родителей).</i>	Старший воспитатель,

	Примерная тематика консультаций: • Роль игры в семейном воспитании дошкольника. • Кризис трех лет или как устанавливать запреты. • Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка). • На пороге школы.	воспитатель
9.	<i>Папки-передвижки:</i> Примерная тематика: • Адаптация ребенка в детском саду. • Охрана и укрепление здоровья. • Семья и детский сад – единое образовательное пространство.	Воспитатель
10.	<i>Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития детей.</i> 1. Знакомство с условиями жизни вновь поступивших детей. 2. Повторные посещения (проводятся по мере необходимости).	Воспитатель
11.	<i>Совместные смотры-конкурсы, тематические выставки (в течение года).</i>	Старший воспитатель, воспитатель
12.	<i>Совместные досуги и мероприятия детей, педагогов, родителей (в течение года).</i>	Старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
13.	<i>Анкетирование, опросы.</i> 1. Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам ознакомления и внедрения ФОП ДО. 2. Анкетирование. Какая практическая помощь по вопросам воспитания и развития ребенка Вам необходима? Сентябрь. 3. Опросы. Социологическое исследование состава семьи воспитанников. 4. Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год» Май.	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель
14.	<i>Работа с родительской общественностью.</i> 1. Выбор родительского комитета. Участие родительского комитета в составление плана работы на учебный год (сентябрь). 2. Проведение заседаний родительского комитета (в течение года). 3. Контроль над выполнением решений родительского комитета, групповых и общих родительских собраний (в течение года). 4. Совместная работа над образовательными и творческими проектами (в течение года). 5. Домашние задания для совместного	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий, старший воспитатель Воспитатель

	выполнения родителями и детьми (в течение года). 6. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках. 7. Участие в подготовке и проведение мероприятий в ДОУ («День знаний», «Осенины» и т.п.). 8. Участие в городских мероприятиях («День города» и т.п.). 9. Обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам (в течение года). 10. Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах (в течение года)	Воспитатель Музыкальный руководитель, воспитатель Заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель, воспитатель Воспитатель
15.	<i>Работа по благоустройству дошкольного учреждения.</i> 1. Субботник по благоустройству участков групп (по мере необходимости). 2. Субботник по благоустройству групповых комнат (по мере необходимости).	Заведующий, зам. зав. Заведующий, зам. зав.